

**REGULAMIN WYNAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ
I INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W CIECZEWIE**

§ 1

- I. Sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne służą do prowadzenia zajęć, rozgrywek sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
- II. Zajęcia odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
- III. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Cieczewie jest czynna: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00 w dni nauki szkolnej.
- IV. Salę gimnastyczną udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz na treningi sportowe prowadzone przez szkołę.
- V. W czasie wolnym od zajęć, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne mogą być udostępniane odpłatnie osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.

§ 2

- I. Wynajem pomieszczeń sali gimnastycznej obejmuje:
 - 1) sale główną,
 - 2) szatnie i WC
- II. Pomieszczenia sali gimnastycznej oraz sal lekcyjnych mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym od poniedziałku do czwartku w dni nauki szkolnej w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy najmu zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Cieczewie.

- III. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń szkolnych zgłaszają się do dyrektora szkoły, który przygotowuje umowę najmu.
- IV. Wynajmującym salę oraz inne pomieszczenia szkolne, może być tylko osoba pełnoletnia.

§ 3

- I. Za korzystanie z sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń szkolnych, pobierane są opłaty według stawki ustalonej na podstawie zarządzenia nr 147/2024 Wójta Gminy Przodkowo z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzenia cennika opłat za korzystanie z obiektów dydaktycznych i sportowych w Szkołach Podstawowych oraz Przedszkolu Samorządowym na terenie Gminy Przodkowo.
- II. Cennik wynajmu Sali sportowej obowiązuje od 2 stycznia 2025 roku:
 - a) w godzinach pracy szkoły
 - 1 godz. - 70,00 zł. (brutto); - bez korzystania z natrysków
 - b) po godzinach pracy szkoły:
 - 1 godz. - 100,00 zł. (brutto); - bez korzystania z natrysków
- III. Wynajem innych pomieszczeń szkolnych objęty jest opłatą:
 - a) w godzinach pracy szkoły:
 - 30 zł (brutto) bez korzystania z pomocy dydaktycznych szkoły (w tym z tablicy multimedialnej)
 - 40 zł (brutto) z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych szkoły (w tym z tablicy multimedialnej)
 - b) po godzinach pracy szkoły:
 - 40 zł (brutto) bez korzystania z pomocy dydaktycznych szkoły (w tym z tablicy multimedialnej)
 - 50 zł (brutto) z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych szkoły (w tym z tablicy multimedialnej)
- IV. W przypadku wynajmu sali gimnastycznej lub sali lekcyjnej w innym wymiarze godzinowym ceny ustalone są proporcjonalnie do czasu wynajmu.

- V. W uzasadnionych sytuacjach Wynajmujący zastrzega sobie możliwość pobierania dodatkowej opłaty za media.
- VI. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość waloryzowania cen, w przypadku podwyżek opłat za korzystanie z mediów.
- VII. Należność za wynajem najemca wpłaca do dnia najmu (z góry) na rachunek Urzędu Gminy Przodkowo nr 22 8309 0000 0077 0075 2000 0350 lub w kasie Urzędu Gminy Przodkowo.
- VIII. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące pomieszczenia sportowe korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje i obuwie).

§ 4

- I. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wynajęcia sali w przypadku zajęć mogących prowadzić do uszkodzenia nawierzchni lub innych elementów sali gimnastycznej bądź sali lekcyjnej.
- II. Korzystający z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązani są używać odpowiedniego stroju oraz obuwia sportowego o podeszwie niebrudzącej nawierzchni.
- III. Osoby korzystające z obiektów szkolnych oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia osobistego mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż.. i porządkowych,
 - 5) podporządkowania się poleceniom pracowników szkoły,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania wszelkich awarii, uszkodzeń sprzętu i wyposażenia pracownikowi szkoły.
- IV. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu odpowiedzialny jest Najemca.
- V. Zabrania się wnoszenia do obiektów szkolnych:
 - 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych,

3) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,
napojów alkoholowych.

VI. Na terenie obiektów szkolnych obowiązuje zakaz:

- 1) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
- 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- 3) wprowadzania zwierząt,
- 4) przebywania dzieci poniżej 11 roku życia bez opieki dorosłych,
- 5) samodzielnego rozkładania słupków do siatkówki bez nadzoru obsługi sali,

VII. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną poproszone o opuszczenie terenu szkoły.

VIII. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia znajdujące się w wynajmowanych pomieszczeniach ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

IX. W razie utraty mienia osobistego osoba dyżurująca nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe z tego tytułu.

X. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za urazy fizyczne uczestników zajęć sportowych wynikłe podczas gry lub wykonywania ćwiczeń.

XI. Osoby korzystające z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązane są do zapoznania z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Czaczewie
Anna Kreft
Anna Kreft